

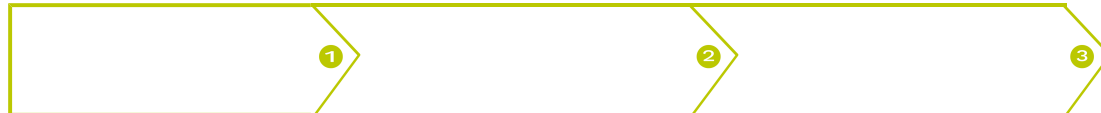


**C L'Homme Conseil**  
Développeur du Capital Humain

## PROGRAMME EFFICACITE PROFESSIONNELLE REUSSIR SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Céline LANGLOIS  
Référente pédagogique, administrative et PSH  
06 51 45 42 66  
www.clhommeconseil.com  
celinelanglois@clhommeconseil.com

### LES 3 OBJECTIFS OPERATIONNELS DE LA FORMATION



#### PROGRAMME

##### 1 IDENTIFIER SON STYLE DE COMMUNICATION

- Identifier les différents styles de communication
- Diagnostiquer son propre style de communicant
- Repérer ses atouts et ses axes de progrès

##### 2 CONNAITRE LES COMPOSANTES DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Identifier ses propres freins, décoder ses émotions
- Comprendre les conséquences des attitudes de Porter
- S'exercer à renforcer l'impact de ses 3 modes de communication
- Pratiquer l'art du questionnement, du silence et de la reformulation
- Développer une écoute active

##### 3 PREPARER SON INTERVENTION

- Identifier clairement le contexte, les enjeux, les objectifs de son intervention
- Connaître les caractéristiques de son auditoire et ses attentes
- Organiser ses idées, structurer son message
- Préparer physiquement son intervention
- Se mobiliser mentalement

##### 4 GERER SA PRISE DE PAROLE

- Prendre en compte son auditoire et réguler les interventions
- Traiter efficacement les objections : Méthode AIR
- Renforcer l'impact de son argumentation
- Choisir les mots et attitudes d'un discours convaincant

#### SE DONNER DES AXES DE PROGRES

- Identifier ses points d'appuis et valider son plan d'action

#### DUREE

2 jours  
Format distanciel nous consulter

#### PUBLIC

Managers, animateurs de réunion, groupes de travail, commerciaux, chefs de projets...  
Pour toute adaptation pédagogique au public ciblé, nous consulter

#### PRE REQUIS

Aucun

#### ACCESSIBILITE HANDICAP

Nous consulter avant la formation pour tout aménagement particulier

#### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Un délai de 3 semaines est requis, après consultation, pour mettre en oeuvre la formation

#### TARIFS

Un devis est établi après analyse de vos besoins

#### PEDAGOGIE ET MOYENS TECHNIQUES

- La pédagogie inversée pour consacrer notre énergie sur l'entraînement
- Des ateliers courts en petits groupes pour des réponses personnalisées
- Une pédagogie positive qui repose sur l'entraide, l'intelligence collective
- Une stratégie d'apprentissage orientée à 70% vers l'action
- Connexion Internet / PC / Micro / Caméra / Téléphone

#### MODALITES D'EVALUATION

- AVANT : Questionnaire de niveau et recueil des objectifs de développement
- PENDANT : Evaluation à chaque étape (Exercices ou mises en situation)
- APRES : Questionnaire d'évaluation des acquis et d'évaluation de la formation
- APRES : Suivi post-formation à la carte

#### SANCTION

Certificat de réalisation à l'issue de l'action

#### LES + DE LA FORMATION

- Préparation de l'entretien professionnel d'un collaborateur du manager
- Mises en situations filmées avec visionnage et débrief pédagogique